

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

Ксенія СЕМЕНОВА

2024 року

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

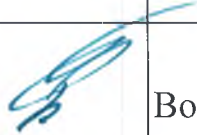


**Про порядок представництва в судах інтересів
Державного некомерційного підприємства «Державний
університет «Київський авіаційний інститут»
(самопредставництво)**

СМЯ НАУ П 06.01(02)-01-2024

КИЇВ

Система якості менеджменту якості Положення Про порядок представництва в судах інтересів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (самопредставництво)	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.01(02)-01- 2024
	стор. 2 з 5	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я та прізвище	Посада	Дата
Розробник		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено	-/-	Посада вакантна	Начальник Управління правового забезпечення та представництва	
Узгоджено	-/-	Посада вакантна	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа -2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

Система якості менеджменту якості Положення Про порядок представництва в судах інтересів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (самопредставництво)	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.01(02)-01- 2024
	стор. 3 з 5	

1. Відповідно до пункту 1.12. Статуту Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ або Університет), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2024 року № 1511, «Університет бере участь у судових справах через Президента, іншого члена виконавчого органу Університету, іншої особи, уповноваженої діяти від його імені відповідно до законодавства, трудового договору (самопредставництво) або через представників.

Зазначені в попередньому абзаці особи мають повноваження передбачені процесуальним законодавством, наказами Університету, наданою довіреністю, договором тощо».

2. Працівники юридичного відділу (претензійно-позовного відділу) представляють інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету на підставі цього Положення та довіреності.

3. В процесі самопредставництва працівники юридичного відділу (претензійно-позовного відділу) мають такі права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень. Обсяг прав представника може бути обмежений довіреністю.

4. Начальник Управління правового забезпечення та представництва організовує здійснення процесуальних та інших дій, необхідних для представництва в суді Університету (самопредставництва) та забезпечує контроль за якістю процесуальних документів, своєчасністю подання їх до суду та належною підготовкою до участі підлеглих працівників у судових засіданнях.

